



# Account Receivable Officer

## ACCOUNT RECEIVABLE OFFICER

**Job Summary:** ดูแลด้านลูกหนี้ระบบขาย การรับชำระหนี้

### Responsibilities and Objectives:

Responsibilities	Objectives
1. บันทึกใบส่งขายสินค้า/บริการ โครงการ	บันทึกใบรับ Order Received จากแผนก Sale นำมาใส่เลขที่ OR แล้วบันทึกรายการที่จะขายตาม PO ของลูกค้า หรือสัญญา ลงใน Express เพื่อรอการเปิดINV. ขายตามวันที่ ที่กำหนดใน OR พร้อมจัดทำรายงาน และ ตรวจสอบยอดคงค้าง
2. เปิด Invoice ขาย และ บันทึกบัญชี	1. Product (สินค้า) - บันทึกขายในระบบ Express ออก INV ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี พร้อมบันทึกบัญชี และจัดเก็บเอกสาร 2. Project (โครงการ/บริการ) - บันทึกขายในระบบ Express ออก INV ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ พร้อมบันทึกบัญชี และจัดเก็บเอกสาร
3. การวางบิล	การจัดชุดเอกสารการใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษีเพื่อไปวางบิลพร้อมติดตาม 1. วางบิลโดย Messenger 2. วางบิลทางไปรษณีย์
4. การรับชำระหนี้ และ บันทึกบัญชี	1. โดยวิธีการโอนเงิน / ตรวจสอบ Statement พร้อมออกใบเสร็จรับเงินส่งทาง EMS 2. โดยวิธีการรับเช็ค / ออกใบเสร็จรับเงินในระบบ Express แล้วส่งเจ้าหน้าที่ไปรับเช็ค พร้อมบันทึกบัญชีรายการรับชำระหนี้ในระบบ Express
5. ปิดบัญชีรายงานภาษีขาย	การปิดบัญชีภาษีขาย - ตรวจสอบจากบัญชีแยกประเภทภาษีขาย กับรายงานภาษีขาย ต้องตรงกัน - ตรวจสอบรายงานภาษีขายกับใบกำกับภาษีในแต่ละเดือนต้องตรงกัน บันทึกปิดบัญชีภาษีขาย เข้าลูกหนี้/เจ้าหนี้กรมสรรพากร พร้อมนำส่งในเดือนถัดไป
6. กระทบยอดรายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง	กระทบยอดลูกหนี้คงค้างพร้อมจัดทำรายงานสรุปยอดประจำเดือน พร้อมอายุยอดหนี้คงค้าง

### Qualification :

- 1.วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบัญชีขึ้นไป
- 2..เพศหญิง/ชาย อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป

Experiences : -

General basic information English Language : Fair

Computer : Microsoft Office

Others : Please identify