



Fixed Asset Officer

FIXED ASSET OFFICER

Job Summary:

ดูแลงานด้านการจัดการบัญชีทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ การเบิกเงินสดย่อย การเบิก Expense Claim

Responsibilities and Objectives:

Responsibilities	Objectives
1.รายการทรัพย์สิน	บันทึกบัญชีทรัพย์สินถาวรและค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม รวมถึงการลงบัญชี และตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีทรัพย์สิน จัดทำรายงานกระทบยอดต่างๆ ในบัญชีที่เกี่ยวข้องหลังการปิดบัญชี เป็นรายเดือน จัดทำรายงานทะเบียนทรัพย์สินของแต่ละโครงการให้กับฝ่ายปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินที่มีอยู่ ตรวจนับ Stock ทรัพย์สินอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2.เงินสดย่อยและเงินทดรองจ่าย	ดูแลการเบิก-จ่ายเงินสดย่อย และ เงินทดรองจ่าย ตรวจสอบเอกสารและบันทึกบัญชี เงินสดย่อยและเงินทดรองจ่าย และกระทบยอดรายการบัญชี
3.Expense Claim	ดูแลการเบิก-จ่าย Expense Claim รวมตรวจสอบเอกสารและบันทึกบัญชี Expense Claim และกระทบยอดรายการบัญชี
4.Employee Expense Claim	ดูแลการเบิก-จ่าย Employee Expense Claim รวมตรวจสอบเอกสารและบันทึกบัญชี Employee Expense Claim และกระทบยอดรายการบัญชี

Qualification :

- 1.ระดับปริญญาตรีทางบัญชีขึ้นไป
- 2.อายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป
- 3.เพศหญิง/ชาย

Experiences : -

General basic information English Language : Listen - Fair

Computer : Microsoft Office

Others : Please identify